

같은 우선 순위로 알아서 일하게 만드는 '경영아젠다 점검'



챙겨야 할 것이 넘쳐나는 변화의 시대, 당신은 어떤 리더입니까?

주먹구구식 리더



- 매달 닥치는대로 급한 것부터 처리한다
- 직원들이 무슨 일یدن 물어 보려고 매일 줄을 서 있다
- 작년이나 올해나 비슷한 전략을 만들고 늘 하던 대로 일한다
- 임직원과의 정기 회의에서 그때 그때 생각나는 것을 이야기 한다

⋮

시스템으로 경영하는 리더



- 매달 챙겨야 할 핵심 아젠다를 가지고 직원들과 함께 점검한다
- 직원들이 알아서 일하면서 핵심 사항은 빼먹지 않고 보고 한다
- 세상의 변화와 회사 상황을 꼼꼼하게 따져서 전략을 수립하고 새로운 방식으로 일한다
- 회사의 가치관과 전략에 따라 매달 챙겨야 할 이슈를 일관되게 이야기 한다

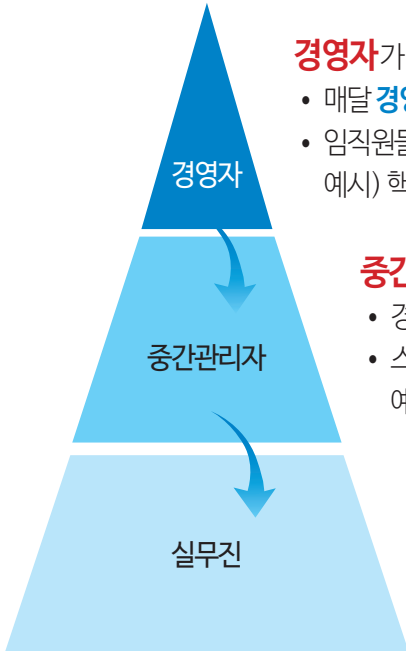
⋮

잠시만 자리를 비워도 불안하고,
모든 걸 일일이 챙기는 ‘주먹구구식 리더’ 라면

1. 임직원 모두 **매달 챙겨야 할 경영의 핵심 아젠다**(우선순위)를 알고
2. 그 아젠다를 실행하기 위한 **질문리스트**를 공유함으로써
3. 모든 임직원이 그 **질문리스트에 답을 찾으면서 스스로 일하는**

‘**시스템으로 경영하는 리더**’가 되어야 합니다.

매월 1회, 꼭 챙겨야 할 **경영의 핵심 아젠다**와 **질문리스트**를 배우고,
 임직원들과 함께 그 질문의 답을 찾는
‘IGM시스템경영클럽’을 시작해보세요!



경영자가

- 매달 **경영의 핵심 아젠다**와 그 아젠다에 필요한 **질문 리스트**를 배우고
- 임직원들에게 그 질문 리스트를 공유하고 해당 **‘질문’을 던지면**
 예시) 핵심 아젠다: 고객 관리 → 현재 충성 고객을 유지하려고 무엇을 하고 있나?

중간 관리자는

- 경영자가 중요하게 생각하는 **우선 순위를 이해**하고
- 스스로 **질문에 대한 답을 찾기 위해 미리 준비**하며
 예시) 현재 충성 고객을 유지하기 위해 무엇을 하고 있는지 답을 미리 준비

실무자는

- **무슨 일을 먼저 해야 하는지**를 알고
- **스스로 일하면서 핵심 사항은 빼먹지 않고 보고!**
 예시) 충성 고객 유지를 위해 알아서 일하고 그 상황을 챙겨서 보고

매월 챙겨야 할 경영의 핵심 아젠다

CEO(경영)의 1년은 1월이 아니라 10월에 시작!

매월 시기에 맞게 경영의 핵심 아젠다를 챙기고 실행할 수 있도록 매월의 아젠다와 질문 리스트를 배운다!

월	프로세스	경영아젠다	점검 포인트
10월	전략수립	환경 분석	거시 환경, 산업 동향, 주요 트렌드, 경쟁사, 우리 회사의 핵심역량
11월		전략수립	SWOT(강점, 약점, 기회, 위협), TOWS 기반의 전략 과제, 우선순위
12월		목표 Alignment	전략과 목표의 Align, 핵심 성공 요인(CSF), 핵심 성과 지표(KPI)
1월	전략실행	직원 인사	인사원칙, 승진, 배치, 신규 인력계획, 인사지원제도
2월		재무관리	재무구조, 수익구조, 비용구조, 사업성 분석
3월		고객관리	고객 정의, 고객 가치, 고객 유지, 고객 확보, 고객별 수익구조
4월	전략점검	프로세스 개선	Value Chain 점검, 경쟁 우위 도출(원가 우위, 차별화 등)
5월		인재 육성	역량을 갖춘 인재 채용, 지속적 역량 개발, 우수 인재의 유지
6월		리스크 관리	상반기 성과 점검, 위기 발견, 하반기 준비
7월	성과극대화	가치관 재정렬	가치관 점검 및 재정렬(가치관 발견, 정립, 제도화, 생활화)
8월		건강한 매출	매출의 건강도 점검과 개선 계획, 실행 점검 및 지원 계획
9월		혁신 촉진	혁신 의지(공동의 목적, 공유 가치, 교전 규칙), 혁신 실행(생산적 마찰, 민첩성, 통합적 해결)

Reference (Since 2016.1 ~)

“ 바쁘다 보니 매달 챙겨야 할 경영 아젠다가 무엇인지
생각할 겨를도 없이 지나는 경우가 많았는데,
매월 챙겨야 할 아젠다를 체크리스트로 잘 정리해 주니까
실제로 도움이 됩니다.
무엇보다 임원들이 알아서 회사 전체의 시각에서
각자 열심히 챙기니 CEO와 임원이 같은 방향으로
같이 뛰는 원동력이 되고 있습니다. ”

송원그룹 문희철 부회장

“ 제조업하며 시스템 경영을 갈구해 왔습니다.
수업에 와서 보니 제가 먼저 이해를 해야 할 것 같고
그리고 직원들과 나눠야 하는데
지금까지 제대로 접목을 못하고 있었던 것을 반성하면서
스스로 체계화하고 있습니다.
즉흥적, 주먹구구로 실행 했던 부분을 체계적으로 일하는데
도움이 됩니다. ”

중원냉열 허예회 대표이사

등 300여개 기업 졸업 및 재학 중

입학안내

- 교육기간 : 시작하는 달부터 1년(상시 회원가입)
- 교육대상 : CEO 및 임원급 리더(CEO 참석 권장. 단, 주제에 따라 관련 임원이 대체하여 참석도 가능)
- 교육일정 :
 - 연 12회 / 월 1회(2.5시간) 수업 참석(조찬) 06:30~07:00 / (석찬) 18:00~19:00
 - 매월 2째주 목요일 아침 07:00~09:30
 - 매월 3째주 월요일 저녁 19:00~21:30
 - 매월 3째주 수요일 저녁 19:00~21:30
 } 개인일정에 따라 교육일 선택 가능
- 모든 수업은 종료 후 **임직원과 함께 온라인으로 시청 가능**
- 교육비 : **240만원(면세)**, 동일 기업에서 참여 인원 추가 시 인당 200만원 추가
- 교육장소 : IGM 세계경영연구원 본원(서울 장충동 소재)

입학문의 : 시스템경영클럽 박윤지 지식매니저

T. 02)2036-8322
M. 010)6536-8300

서울시 중구 장충단로 8길 11-16

ismc@igm.or.kr